



1. Kemasan / Paket Kompetensi

- 1.1. Jenis Skema : ~~KKNI~~ / Okupasi / ~~Klaster~~
1.2. Nama Skema : Supervisor Sumber Daya Manusia.
1.3. Rincian Unit Kompetensi :

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	M.70SDM01.010.2	Menyusun Uraian Jabatan
2	M.70SDM01.013.2	Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
3	M.70SDM01.023.2	Menyusun Sistem Remunerasi
4	M.70SDM01.031.2	Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan
5	M.70SDM01.042.2	Membuat Kesepakatan Kerja

2. Persyaratan Dasar Pemohon Sertifikasi

- 2.1 Minimum Pendidikan setara D2 (Semester 4) Umum dan memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun dibidang Pengelolaan Sumber Daya Manusia; atau
2.2 Minimum pendidikan setara D2 (Semester 4) Umum dan memiliki Sertifikat Pemagangan dibidang Sumber Daya Manusia atau memiliki Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi pada level Jabatan Supervisor Pengelolaan Sumber Daya Manusia dari Lembaga Pelatihan yang terregistrasi/terakreditasi; atau
2.3 Tenaga Kerja yang memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun sebagai Staf Sumber Daya Manusia; atau
2.4 Tenaga Kerja yang sedang menduduki jabatan sebagai Supervisor Sumber Daya Manusia minimal selama 6 (enam) bulan; atau
2.5 Tenaga kerja yang memiliki pengalaman kerja 1 tahun sebagai Staf Sumber Daya Manusia dan memiliki Sertifikat Kompetensi pada level Staf Sumber Daya Manusia Sumber Daya Manusia

3. Biaya Sertifikasi

Biaya pelatihan dan sertifikasi untuk Skema Supervisor Sumber Daya Manusia sebesar Rp. 3.500.000,- (Tiga juta lima ratus ribu rupiah).