



1. Kemasan / Paket Kompetensi

- 1.1. Jenis Skema : ~~KKNI~~ / Okupasi / ~~Klaster~~
1.2. Nama Skema : Kepala Bagian Sumber Daya Manusia.
1.3. Rincian Unit Kompetensi :

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	M.70SDM01.010.2	Menyusun Uraian Jabatan
2	M.70SDM01.013.2	Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
3	M.70SDM01.026.2	Mengelola Proses Perumusan Indikator Kinerja Individu
4	M.70SDM01.031.2	Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan
5	M.70SDM01.017.2	Melakukan Proses Rekrutmen
6	M.70SDM01.023.2	Menyusun Sistem Remunerasi
7	M.70SDM01.033.2	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran dan Pengembangan
8	M.70SDM01.042.2	Membuat Kesepakatan Kerja
9	M.70SDM01.047.2	Menangani Keluhan Pekerja
10	M.70SDM01.048.2	Mengelola Proses Pelaksanaan Tindakan Disiplin

2. Persyaratan Dasar Pemohon Sertifikasi

- 2.1 Minimum Pendidikan setara D3 Manajemen Peminatan Sumber Daya Manusia atau setara; atau
2.2 Minimum Pendidikan setara D3 Umum dan memiliki Sertifikat Pemagangan bidang Sumber Daya Manusia, atau memiliki Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi pada level jabatan Kepala Bagian Sumber Daya Manusia dari Lembaga Pelatihan yang terregistrasi/terakreditasi; atau
2.3 Tenaga Kerja yang memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun sebagai Supervisor Sumber Daya Manusia dan memiliki sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi pada level jabatan Kepala Bagian Sumber Daya Manusia dari Lembaga Pelatihan yang terregistrasi/ terakreditasi; atau
2.4 Tenaga Kerja yang sedang menduduki jabatan sebagai Kepala Bagian Sumber Daya Manusia minimal selama 6 (enam) bulan; atau
2.5 Tenaga kerja yang memiliki pengalaman kerja minimal 1 (satu) tahun sebagai Supervisor Sumber Daya Manusia dan memiliki Sertifikat Kompetensi pada level Jabatan Supervisor Sumber Daya Manusia.

3. Biaya Sertifikasi

Biaya pelatihan dan sertifikasi untuk Skema Kepala Bagian Sumber Daya Manusia sebesar Rp. 5.000.000,- (Lima juta rupiah).